Приложение № 3

к Договору субподряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Реестр исполнительной документации**

**Объект:** **«Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ул. Восход, г. Салехард, ЯНАО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исполнительной документации | Бумажный вариант | Электронный редактируемый вариант |
| 1 | Общий журнал работ | 1 экз. | 1 экз. |
| 2 | Журналы входного контроля | 1 экз. | 1 экз. |
| 4 | Реестр исполнительной документации | 4 экз. | 1 экз. |
| 5 | Приказ на ответственных лиц за производство СМР | 4 экз. | 1 экз. |
| 6 | Акты освидетельствования скрытых работ (на каждый вид работ) | 4 экз. | 1 экз. |
| 7 | Исполнительные схемы выполненных работ (на каждый вид работ) | 4 экз. | 1 экз. |
| 8 | Акты освидетельствования ответственных конструкций | 4 экз. | 1 экз. |
| 9 | Паспорта, протоколы испытаний и другие подтверждающие документы | 4 экз. | 1 экз. |
| 10 | Технологические карты на выполняемые работы (предоставляются до начала производства работ) | 4 экз. | 1 экз. |

Примечание: Перечень работ, на которые оформляется исполнительная документация указан в приложении №1, а также согласно Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 344/пр от 16.05.2023 г. и другой действующей нормативно-технической документации. Срок предоставления исполнительной документации- ежемесячно не позднее 22 числа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Субподрядчик:**  **ООО «»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Подрядчик:**  **ООО «ССК»**  **Генеральный директор**  **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/Анисимов Е.Г./**  м.п. |